



REGULAMENTO

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Terça a sexta - 10h às 18h
Sábado e domingo - 09h às 17h
Feriado - 09h às 13h e 14h às 17h

OBJETIVO

Atender os associados a partir de 06 anos de idade e os funcionários do Clube, com o intuito de lazer e enriquecimento cultural.

CADASTRO

Para efetuar o cadastro, o usuário deve apresentar a carteira de associado ou aguardar a conferência de seus dados.

EMPRÉSTIMO

- O titular é responsável pelos empréstimos efetuados por seus dependentes;
- O prazo de empréstimo de livros, periódicos e DVDs é de 21 dias corridos;
- Obras de referência, periódicos do mês vigente e gibis somente podem ser consultados no local;
- É permitida a retirada de até 06 materiais, somente pelo próprio usuário, sendo:
4 livros + 1 DVD + 1 periódico; 4 livros + 2 DVD'S; ou 4 livros + 2 periódicos.

RENOVAÇÃO

- É permitido renovar 01 vez o empréstimo do material por mais 21 dias corridos;
- A renovação pode ser feita somente se o material não possuir reserva e estando no prazo de devolução.

DEVOLUÇÕES

- A devolução de materiais deve ser efetuada diretamente na Biblioteca. Fora do horário de funcionamento da dependência, os materiais poderão ser devolvidos na "Caixa de Devolução" localizada em frente à Biblioteca;
- O comprovante de devolução de materiais devolvidos na "Caixa de Devolução" deve ser retirado na Biblioteca pelo usuário no prazo de 07 dias.

RESERVAS

- O usuário pode efetuar até 02 reservas de materiais de títulos diferentes;
- A reserva pode ser efetuada pessoalmente, por telefone ou pelo sistema da Biblioteca, no link: aabbsp.phlnet.net
- Após a liberação, o material reservado ficará à disposição do usuário pelo período de 07 dias. Caso o material não seja retirado nesse período, a reserva será cancelada;
- Não será feita reserva de materiais disponíveis.

AQUISIÇÃO

- A aquisição de novos títulos é realizada conforme sugestões dos usuários, além das necessidades e do perfil da Biblioteca;
- O usuário pode sugerir novas aquisições diretamente na Biblioteca ou pelo sistema da Biblioteca, no link: aabbsp.phlnet.net

PENALIDADES

- O usuário que não devolver a obra no prazo estipulado pagará multa por atraso no valor de R\$1,00 (um real) por dia e por material;
- Após 21 dias corridos de atraso será cobrado o valor da multa e do material;
- Os valores cobrados por multa e/ou ressarcimento dos materiais não devolvidos serão debitados junto a mensalidade ou na folha de pagamento no caso de funcionários do clube. Esse débito fica desde já autorizado pelo associado titular e pelo funcionário.
- O titular é responsável pela obra, mesmo quando retirada por seus dependentes. No caso de danos ou perda, inclusive por ato de terceiros, o usuário deverá repor o material de mesmo título ou pagar o valor de mercado informado pela bibliotecária;
- Não haverá empréstimo para usuários que estiverem com qualquer tipo de pendência na Biblioteca.
- O não recebimento do e-mail "lembrete de devolução de livro" não isenta o usuário da multa por atraso.

DOAÇÃO

- A Biblioteca Francisco Guimarães Pereira Jr. não aceita doações de enciclopédias, materiais didáticos, materiais desatualizados ou em mau estado;
- A Biblioteca se reserva no direito de fazer a triagem do material doado, podendo utilizá-lo da forma mais conveniente.

NÃO É PERMITIDO

- Entrar com alimentos e bebidas;
- Usar celulares, congêneres (Lei nº 12511 de 04/11/97) e aparelhos sonoros;
- Entrar e/ou permanecer na Biblioteca sem camisa ou trajando roupa de banho.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- O usuário deve manter-se em silêncio;
- A Biblioteca não se responsabiliza por objetos deixados no local;
- As sugestões e críticas relacionadas ao funcionamento da Biblioteca serão encaminhadas ao responsável pelo Departamento Cultural;
- As infrações ocorridas nas dependências da Biblioteca serão penalizadas conforme previsto no Regimento Interno Geral da AABB.
- Havendo necessidade, este Regulamento poderá ser alterado sem aviso prévio pela Vice-Presidência Cultural.